

Порядок
уведомления работником работодателя
о возникновении личной заинтересованности,
которая приводит или может привести к конфликту интересов
при исполнении должностных обязанностей

1. Настоящий Порядок определяет процедуру информирования работодателя работниками о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
Уведомление о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), обязаны представлять работники, личная заинтересованность (прямая или косвенная) которых влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).
2. Работники обязаны незамедлительно уведомить работодателя о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
3. Уведомление работник составляет в письменном виде (Приложение 1).
В уведомлении указываются:
должность работодателя, на имя которого направляется уведомление, его фамилия, имя, отчество (при наличии);
должность работника, его фамилия, имя, отчество (при наличии);
описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов;
описание должностных обязанностей, на исполнение которых негативно влияет либо может негативно повлиять личная заинтересованность;
предложения по урегулированию конфликта интересов.
Уведомление подписывается работником лично с указанием даты его составления.
4. К уведомлению прилагаются имеющиеся у работника материалы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении.
5. При нахождении работника в служебной командировке или вне пределов места работы он обязан уведомить о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, работодателя или лицо, ответственное за антикоррупционную политику, незамедлительно с помощью любых доступных средств связи, а по прибытии к месту работы незамедлительно направить работодателю уведомление в письменном виде о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка.
6. Уведомление в день поступления регистрируется в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Журнал) (приложении N 2).
7. Копия уведомления с отметкой о его регистрации выдается работнику под подпись в Журнале, либо направляется ему по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.
8. Отказ в принятии, регистрации уведомления, а также в выдаче копии уведомления с отметкой о регистрации не допускается.

9. Лицо, ответственное за антикоррупционную политику, в течение 3 рабочих дней направляет уведомление и представленные работником материалы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении, на рассмотрение работодателю.

10. Работодатель по результатам рассмотрения уведомления принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей работником, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей работником, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов, необходимо организовать проверку содержащихся в уведомлении сведений и рассмотреть уведомление на заседании Комиссии по урегулированию конфликта интересов.

12. Уведомление и иные материалы, связанные с рассмотрением уведомления, приобщаются к личному делу работника.

14. Лицо, ответственное за антикоррупционную политику, обеспечивает конфиденциальность полученных от работника сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

Приложение N 1
к Порядку уведомления работником работодателя о
возникновении личной заинтересованности, которая приводит или
может привести к конфликту интересов

Директору МАУ «Спортивный комплекс»

От _____

(должность, ФИО)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О
противодействии коррупции" в целях противодействия коррупции" уведомляю о том, что:

- 1)
(описание личной заинтересованности, которая приводит или может
; привести к возникновению конфликта интересов)
- 2)
(описание должностных обязанностей, на исполнение которых негативно
влияет либо может негативно повлиять личная заинтересованность)
- 3)
(предложения по урегулированию конфликта интересов)

(дата) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Регистрационный номер в
журнале регистрации уведомлений _____
Дата регистрации уведомления _____

(дата)

(должность, (фамилия, имя, отчество (при наличии))

(дата) (подпись) лица, зарегистрировавшего уведомление

Приложение N 2 к Порядку
уведомления работодателя
работниками о возникновении личной
заинтересованности, которая приводит
или может привести к конфликту
интересов

Журнал регистрации уведомлений
о возникновении личной заинтересованности, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

Регистрационный номер	Дата регистрации уведомления	Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) работника, подавшего уведомление	Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) и подпись лица, зарегистрировавшего уведомление	Отметка о получении копии уведомления (подпись, дата) либо о направлении копии уведомления по почте (регистрационный номер, дата)	Сведения о рассмотрении уведомления
1	2	3	4	5	6